



**PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17) i Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18), direktorica trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa, Kolodvorska 1, Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur. dana 01.03.2019. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Pravilnika je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Ovim Pravilnikom uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge na području Grada Duge Rese, na kojem Davatelj usluge obavlja navedenu djelatnost temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18).

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "Komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
2. "Miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton,
4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
5. "Reciklabilni komunalni otpad" čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
6. "Krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,

7. „Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,

8. „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

9. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

10. „Kućanstvom“ se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.), bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo,

11. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge,

12. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine,

13. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge,

14. „Zeleni otok“ – skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti,

Izrazi i pojmovi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja. Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

UVJETI ISPORUKE

Članak 4.

Na lokaciji obračunskog mjesta korisnika Davatelj usluge prikupljati će:

- **miješani komunalni otpad** u spremnicima ili plastičnim vrećicama volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 l, 1100 litara, 5m³, 7m³,

- **Biorazgradivi otpad** (biootpad i otpadni papir i karton):

Biootpad u komposterima ili kompostirati na vlastitoj površini

Otpadni papir i karton:

- u kolektivnom stanovanju u kutijama, koje su postavljene unutar ulaza i putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom,
- u individualnom stanovanju putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom.

- **Otpadna plastika** - putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama, ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1100 l, koji se nalaze na javnim površinama - tzv. zeleni otoci, planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 5.

Spremnici i komposterii za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Članak 6.

Za korisnike javne usluge u više stambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara.

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno, spremnike volumena 80 litara mogu koristiti samačka, staračka kućanstva i povremeni korisnici (vikendice i sl.).

U dijelovima naselja u kojima je pristup korisnicima otežan zbog iznimno uskih prometnica (naselja Osor, Gorica i sl.) do stvaranja uvjeta za nesmetano obavljanje javne usluge prikupljanja otpada za korisnike javne usluge se može postaviti zajednički spremnik volumena 1100 litara, a obračun se vršiti prema zaduženom volumenu i broju odvoza.

Korisniku javne usluge koji iskaže potrebu u izjavi ili pisanim zahtjevom za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, Davatelj usluge će omogućiti odvoz komunalnog otpada putem posebnih vrećica na račun korisnika prema cjeniku.

Članak 7.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno, kad je potrebno, temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi prikladan način.

Članak 8.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 9.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

UČESTALOST ODVOZA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je dva puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jedan puta mjesečno.

Korisnici usluge dužni su imati minimalno jedno pražnjenje svaka dva mjeseca, u suprotnom Davatelj usluge primijeniti će ugovornu kaznu.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

Članak 11.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18), izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz prethodnog stavka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika je;

- Izjava o načinu korištenja javne usluge ,
- Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Kategorizacija volumena spremnika za fizičke osobe-obrtnike i pravne osobe

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava), odnosno očitovati se na prijedlog Davatelja usluge.

Izjava se daje na obrascu sukladno čl. 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge), kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18).

Iznimno, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE

Članak 14.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijenu javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada – varijabilni dio cijene,
- cijena obvezne minimalne javne usluge – fiksni dio cijene i
- cijena ugovorne kazne određen Odlukom načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18),

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenu otpadom, Uredbe o gospodarenu komunalnim otpadom i Odluke načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese.

Članak 15.

Davatelj usluge označiti će svaki spremnik s čipom, te vozila s odgovarajućom opremom, kako bi osigurao dokaz o izvršenju javne usluge, odnosno dokaz o pražnjenju spremnika.

Na temelju elektroničkog dokaza o pražnjenju spremnika u obračunskom razdoblju koji iznosi jedan mjesec, Davatelj usluge obračunavati će varijabilni dio cijene javne usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge će osloboditi plaćanja cijene javne usluge vlasnika nekretnine koja se trajno ne koristi.

Vlasnik nekretnine dužan je u slučaju iz prethodnog stavka dostaviti Davatelju usluge očitovanje, a po potrebi podatke očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

Ukoliko postoji evidentirana potrošnja na mjernim uređajima za električnu energiju i pitku vodu nisu se stvorili uvjeti za oslobođenje od plaćanja cijene javne usluge.

Korisnik usluge dokazuje da nema potrošnje električne energije i vode računima od posljednjih dvanaest mjeseci od dana podnošenja očitovanja.

Davatelj usluge ima pravo godišnje ili po slobodnoj ocijeni i češće vršiti provjeru statusa korisnika na terenu. Ako Davatelj usluge utvrdi da korisnik koristi nekretninu uvesti će naplatu javne usluge.

Članak 17.

Spremnike volumena 80 litara mogu koristiti samačka, staračka kućanstva i povremeni korisnici (vikendice i sl.)

Status samačkog kućanstva korisnici dokazuju na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu potrebnu dokumentaciju:

- potvrdu predsjednika Mjesnog odbora, odnosno predstavnika stanara u kolektivnom stanovanju u kojoj se navodi da osoba sama živi uz supotpis dva svjedoka iz istog Mjesnog odbora ili jedinice kolektivnog stanovanja.

Status staračkog kućanstva korisnici dokazuju na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu potrebnu dokumentaciju (uvjeti moraju biti kumulativno ispunjeni);

- rodni list ili kopiju osobne iskaznice kojim se dokazuje da je osoba starija od 65 godina i

- potvrdu predsjednika Mjesnog odbora, odnosno predstavnika stanara u kolektivnom stanovanju u kojoj se navodi da kao članovi kućanstva u kućanstvu žive isključivo osobe starije od 65 godina i ne više od 2 člana starija od 65 godina po svakom kućanstvu, uz supotpis dva svjedoka iz istog Mjesnog odbora ili jedinice kolektivnog stanovanja.

Ako u kućanstvu žive tri ili više članova starijih od 65 godina ne ispunjavaju uvjet za korištenje spremnika od 80 l.

Status povremenih korisnika dokazuje se na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu potrebnu dokumentaciju (uvjeti moraju biti kumulativno ispunjeni);

- potvrdu od nadležnog tijela (Uvjerenje o prebivalištu) i
- uviđaj od strane Davatelja usluge.

Davatelj usluge ima pravo godišnje ili po slobodnoj ocijeni i češće vršiti provjeru statusa korisnika na terenu.

Članak 18.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana, sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika usluge, osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada sukladno važećem cjeniku.

Članak 19.

U kolektivnom stanovanju korisnici usluge nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj spremnika za otpad.

Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju dužni su o vlastitom trošku osigurati bravice ili ograde za zajedničke spremnike ukoliko smatraju da im je to potrebno.

U individualnom stanovanju korisnici su dužni spremnike za otpad dužni čuvati i održavati, osim u slučaju mehaničkih kvarova, čiji je servis obveza davatelja usluge.

Nemarom oštećenu posudu, posudu koja je namjerno oštećena ili posudu koja je otuđena, korisnik usluge će platiti sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ukoliko je do oštećenja posude došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika davatelja usluge, korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu, ali uz dokaz da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge.

Korisnik usluge je dužan nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji je dobio spremnik, u roku od 30 dana vratiti spremnik davatelju usluge na adresu sjedišta. U suprotnom davatelj usluge ima ga pravo teretiti za 50 % vrijednosti zadužene posude.

Članak 20.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor korisnik usluge ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. od dana 04. 04. 2016. godine i sve izmjene i dopune tog pravilnika.


Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. i na web stranici tog trgovačkog društva kao Davatelja usluge, a koja web stranica glasi: www.cistoca-dugaresa.hr.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovog donošenja.

Direktorica
Čistoća Duga Resa d.o.o.

Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur.


ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o.
za komunalne djelatnosti
DUGA RESA, Kolodvorska 1
①

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Ugovaranje javne usluge

Članak 3.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta i Pravilnika trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. o uvjetima i načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese, Izjava i Cjenik.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 01/18).

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese, Ugovorom, Pravilnikom o uvjetima i načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i ovim Općim uvjetima.

Obveze korisnika usluge;

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Pravilniku o uvjetima i načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Čistoće Duga Resa d.o.o..
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Obveze davatelja usluge;

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,

4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili u slučaju prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje okolnosti utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge ,dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Korištenje osobnih podataka

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je obrađivati osobne podatke sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

Raskid ugovora

Članak 10.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike čiste i neoštećene i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora i brisanje iz Evidencije.

Završne odredbe

Članak 11.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom zakonom. U tom slučaju, ugovorne će strane, bez odgode, ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana, koju su imali prilikom ugovaranja ništetne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

**ČISTOĆA DUGA RESA****Čistoća Duga Resa d.o.o.**

OIB: 22543506354

Kolodvorska 1, 47250 Duga Resa

E-mail: info@cistoca-dugaresa.hr

IME I PREZIME

ADRESA

47250 DUGA RESA

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na distributivnom području društva Čistoća Duga Resa d.o.o.

Rb	Traženi podaci	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto primopredaje	na obračunskom mjestu / sukladno Odluci	
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta, zapremnina i količina spremnika:		
	Spremnik za miješani komunalni otpad		
	Spremnik za reciklabilni otpad (otpadni papir, karton i plastika)	-	
	Spremnik za biootpad	-	
6.	Broj planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju		
	Miješani komunalni otpad	jednom u 2 tjedna	
	Reciklabilni otpad (otpadni papir, karton i plastika)	jednom u 2 tjedna	
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada	kompostiranje na vlastitoj površini	Način kompostiranja: a.) komposter b.) kompostiranje na vlastitoj površini

8.	Očitovanje o korištenju nekretnine	koristi se	
9.	Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim	Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.	
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom	Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.	
11.	Uvjeti raskida Ugovora	Ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada raskida se sukladno Općim uvjetima poslovanja.	
12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	u prilogu izjave	
Datum ovjere izjave od strane korisnika usluge			
<p>Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi navedeni podaci istiniti i točni, te daje suglasnost da se njegovi osobni podaci sadržani u ovoj Izjavi mogu koristiti za potrebe evidencije, obračuna i informiranja u svezi sa pružanjem javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.</p>			
Vlastoručni potpis korisnika usluge			
Kontakt podaci korisnika usluge; e-mail/telefon/mobitel (nije obavezno)			

Ukoliko niste suglasni sa podacima navedenim u stupcu „Prijedlog davatelja usluge“, molimo Vas da u stupac „Očitovanje korisnika usluge“ upišete odgovarajuće podatke.

Ukoliko se nekretnina trajno ne koristi potrebno je to navesti u očitovanju korisnika pod točkom 8. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode ili plina od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Ukoliko korisnik usluge želi kompostirati biootpad u komposteru, može se obratiti Čistoći Duga Resa d.o.o. te će mu, po dogovoru, isti biti dostavljen na kućnu adresu.

Sukladno članku 14. stavak 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17), korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem (mail: info@cistoca-dugaresa.hr), osobno u prostorije društva Čistoća Duga Resa d.o.o., Kolodvorska 1, Duga Resa).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave od strane korisnika usluge dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge (Prijedlog davatelja usluge).

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici (www.cistoca-dugaresa.hr) ili u prostorijama društva Čistoća Duga Resa d.o.o..

OVJERA DAVATELJA USLUGE:	Datum ovjere:	Potpis davatelja usluge:
--------------------------	---------------	--------------------------