



Čistoća Duga Resa d.o.o.
Kolodvorska 1
47250 Duga Resa– Hrvatska
TEL +385 47 843 060

MB 02936542
OIB 22543506354
Karlovačka banka d.d.
IBAN HR60 2400 0081 1103 6961 7

Izvještaj o provedbi

Akcijaskijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Čistoća Duga Resa d.o.o.

OIB: 22543506354

ADRESA: Kolodvorska 1, 47 250 Duga Resa

OSNIVAČI:

GRAD DUGA RESA, OIB: 15857239976, Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1

OPĆINA GENERALSKI STOL, OIB: 58079751001, Generalski Stol, Generalski Stol 32

OPĆINA NETRETIĆ, OIB: 80214224162, Kučevice, Netretić 3A

PRAVNI STATUS: d.o.o.

DJELATNOST: komunalna djelatnost

ODGOVORNA OSOBA: Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 10. veljače 2023. godine
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa Zakonom i propisima	Do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu, ako Zakonom nije drugačije propisano	Objava na internet stranici društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistocadugaresa.hr	Kontinuirano se obavlja

	<i>svojim internetskim stranicama.</i>							
	<i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi.</i>	<i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Društvo je 79,20 % vlasništvo – Grad Duga Resa , 10,40 % vlasništvo – Općina Netretić 10,40% vlasništvo – Općina Generalski</i> <i>Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</i>	<i>Osoba ovlaštena za zastupanje</i> <i>Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica</i> <i>direktorica@cistoca-dugaresa.hr</i>	<i>Podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni na web stranici; www.cistoca-dugaresa.hr</i>	
<i>1.1.3.</i>	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i</i>	<i>3. Redovita izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>1. Sustav financijskog upravljanja i kontrole definiran je</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</i>	<i>Odjel financija i računovodstva</i> <i>Dijana Galović, mag.oec.,</i>	<i>Čistoća Duga Resa d.o.o. svake godine provodi unutarnju kontrolu kroz reviziju financijskih</i>	

sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te			temeljnim aktima Društva 2. Godišnja revizija financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora		Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	izvještaja koja se podnose Skupštini društva.
---	--	--	--	--	--	--

	ublažavanje rizika.								
1.1.4.	Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o					Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru			

	<i>postojanju prijevare i korupcije.</i>							
<i>1.1.5.</i>	<i>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelatnost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</i>			<i>Društvo nije obvezno uspostaviti revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji</i>				
<i>1.1.6.</i>	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola.</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Izrađena Izjava o fiskalnoj odgovornosti</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Odjel financija i računovodstva</i> <i>Dijana Galović, mag.oec.,</i> <i>Rukovoditelj odjela financija i računovodstva</i> <i>dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr</i>	<i>Izvršeno</i>	

Kao obrazac može poslužiti Upravitelj o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	5. Izrada godišnjih planova rada sukladno navedenim smjernicama	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	Izrađeni godišnji planovi rada	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistocadugaresa.hr	Izvršeno
	1.1.7. Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4.,					

	1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 10. veljače 2023. godine
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor.	6. Praćenje propisa i zakona koji se odnose na imenovanje Uprave Društva	kontinuirano	Društveni ugovor	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno
1.2.2.	Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.	7. Nije primjenjivo jer Društvi nema Nadzorni odbor					

odbora i
neizvršnih
direktora. S
obzirom na to da
članovi
nadzornog
odbora i
neizvršni
direktori koji su
članovi
upravnog
odbora društva
trebaju
udovoljavati
odgovarajućim
standardima
glede
obrazovanja i
profesionalnog
iskustva, imati
visoke moralne
standarde i biti u
mogućnosti
odvojiti potrebno
vrijeme za
obnašanje
funkcije člana
nadzornog
odbora. Sve
kandidature za
članove
nadzornog ili
upravnog
odbora koji se
biraju na

skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.					
---	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Nije primjenjivo jer Društvi nema Nadzorni odbor					
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9. Odredbe o sukobu interesa članova uprave	kontinuirano	Ispunjavanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dukgaresa.hr	Izvršeno
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i	10. Izraditi smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	Izvršeno, Kontinuirana primjena	Etički kodeks Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dukgaresa.hr	Izvršeno

<i>naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</i>						<i>11. Odluka o obvezi potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Potpisane Izjave</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Odjel financija i računovodstva</i> <i>Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva</i> <i>dijana.galovic@cistocadugaresa.hr</i>	<i>Izvršeno</i>
---	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--------------------------------	--	--	------------------------

	<i>stupnjem rizika na korupciju</i>	<i>stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</i>					

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 10. veljače 2023. godine
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne	12. Izrada liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo donacija ili sponzorstva

	<i>osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</i>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljanim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	13. Revidiranje etičkog kodeksa-po potrebi	Izvršeno	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr

2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	14. Imenovan povjerenik za etiku	Izvršeno	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu	15. Ispunjavanje upitnika	30.03.2022.	Upitnik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno

	<i>integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</i>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvješćaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).</i>	<i>16. Objava kalendara događaja</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Objava na web stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Osoba ovlaštena za zastupanje</i> <i>Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica</i> <i>direktorica@cistoca-dugaresa.hr</i> <i>Odjel financija i računovodstva</i> <i>Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva</i>	<i>Izvršeno</i>

								dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	17. Vizija, misija, ciljevi, odnosi sa trećim stranama	Kontinuirano	Objava na web stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica direktorica@cistoca-dugaresa.hr Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno		
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima..	18. Objavljivanje godišnjeg plana nabave, sa izmjenama. Objavljivanje poziva za dostavu ponuda.	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuiran o izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor tehničkih poslova Martina Bežan, Zamjenik rukovoditelja tehničkih poslova martina.bezan@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno		
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je	19. Na stranici Društva objavljuju se	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice	Objava sukladno	Nisu potrebna dodatna	Odjel financija i računovodstva	Izvršeno		

	uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	informacije kojima se utječe na interes korisnika	podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	važnim propisima	financijska sredstva	Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	
2.2.5.	Za razliku od prijama u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata,	20. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnih natječaja, provođenje testiranja kandidata	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumjevaj u kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica direktorica@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno

niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom					
---	--	--	--	--	--

navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	21. Imenovan službenik za informiranje	kontinuirano	Objavljeno na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna	Odjel financija i računovodstva	Izvršeno
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao					

	osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.				financijska sredstva	Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistocadugaresa.hr	
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi	22. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina	Po potrebi	Procjena	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Osoba ovlaštena za zastupanje Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica direktorica@cistocadugaresa.hr	Izvršeno

	<i>stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</i>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja	23. Imenovana osoba za nepravilnosti	kontinuirano	Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno

[illegible]

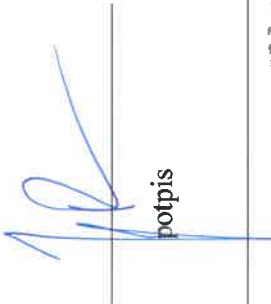
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	24. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava.	Kontinuirano	Pohađanje seminara i edukacija	Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije	Osoba ovlaštena za zastupanje Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica direktorica@cistoca-dugaresa.hr Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva dijana.galovic@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa	25. Provođenje Edukacije zaposlenika	Kontinuirano	Pohađanje seminara i edukacija	Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije	Osoba ovlaštena za zastupanje Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur., direktorica direktorica@cistoca-dugaresa.hr	Izvršeno

	informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.						Odjel financija i računovodstva Dijana Galović, mag.oec., Rukovoditelj odjela financija i računovodstva diiana.galovic@clistoca-dugaresa.hr	
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	26. Donošenje planova edukacije zaposlenika sukladno potrebama	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva		Izvršeno, Objavljeno na oglasnoj ploči Čistoće Duga Resa d.o.o.	

2.Ukupan broj planiranih aktivnosti: 26

3. Opažanja

Pripremila; Rukovoditelj odjela financija i računovodstva			
Dijana Galović, mag.oec.		10. veljače 2023. godine	
ime i prezime	potpis	datum	
Potpisala: Direktorica			
Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur.		10. Veljače 2023. godine	
ime i prezime	potpis	datum	

ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o.
 za komunalne djelatnosti
 DUGA RESA, Kolodvorska 1^①