

**PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA DUGE RESE, OPĆINE NETRETIĆ I OPĆINE GENERALSKI STOL**

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 81/21,142/23) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese od dana 30.12.2022. godine, Klasa; 363-01/2-010/03, Ur. broj: 2133/03-04/01-21-2, Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Netretić od 20. prosinca 2022. godine, Klasa; 024-04/22-01/64, Urbroj; 2133-11-01/06-22-1 i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Generalski Stol od 22. prosinca 2022. godine, Klasa; 351-02/22-01/09, Ur.broj: 2133/09/22-01-01, direktorica trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa, Kolodvorska 1, Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur. dana 01.03.2025. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DUGE RESE, OPĆINE NETRETIĆ I OPĆINE
GENERALSKI STOL
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Pravilnika je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Ovim Pravilnikom uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge na području Grada Duge Rese, Općine Netretić i Općine Generalski Stol, na kojem Davatelj usluge obavlja navedenu djelatnost temeljem Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "Komunalni otpad" komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
2. "Miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
3. „Biorazgradivi otpad“ je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije

5. "Reciklabilni komunalni otpad" je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

6. "Krupni (glomazni) komunalni otpad" je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

7. "Opasni komunalni otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

8. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine korisnika javne usluge

Izrazi i pojmovi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja. Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

UVJETI ISPORUKE

Članak 4.

Na lokaciji obračunskog mjesta korisnika Davatelj usluge prikupljati će:

Miješani komunalni otpad u spremnicima ili plastičnim vrećicama volumena 120 litara, 240 litara, 360 l, 770 l, 1100 litara, 5m³, 7m³,

Biootpad u spremnicima zapremine 80, 120 L i 240 L ili komposterima koji se koriste za sakupljanje biootpada

Otpadni papir i karton:

– u kolektivnom stanovanju putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom

- u individualnom stanovanju putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom ili spremnika označenih odgovarajućom bojom od 120 l ili 240 l.

Otpadna plastika

– u kolektivnom stanovanju putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom

- u individualnom stanovanju putem plastičnih vrećica volumena 120 litara označenih pripadajućom bojom ili spremnika označenih odgovarajućom bojom od 120 l ili 240 l.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 5.

Spremnici i komposter za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno
- ambalažnog otpada (plastična) najmanje jednom mjesečno.
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno;

(2) Iznimno od navedenoga, davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području ili na određenim dijelovima Grada, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 8.

Za korisnike javne usluge u više stambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara.

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

U dijelovima naselja u kojima je pristup korisnicima otežan zbog iznimno uskih prometnica (naselja Osor, Gorica i sl.) do stvaranja uvjeta za nesmetano obavljanje javne usluge prikupljanja otpada za korisnike javne usluge se može postaviti zajednički spremnik volumena 1100 litara, a obračun se vršiti prema zaduženom volumenu i broju odvoza.

Korisniku javne usluge koji iskaže potrebu u izjavi ili pisanim zahtjevom za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, Davatelj usluge će omogućiti odvoz komunalnog otpada putem posebnih vrećica na račun korisnika prema cjeniku.

Članak 9.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno, kad je potrebno, temeljem očitovanja Predstavnik stanara suvlasnika, a ukoliko istoga nema na temelju očitovanja više od 50% suvlasnika.

Članak 10.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 11.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

Članak 12.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Grad i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$CIJ = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Zakona o gospodarenu otpadom.

Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika kućanstva

Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period akontacijski iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za jednu (1) primopredaju miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršit će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršit će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period, koja može biti veća, u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge, odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije, prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjeње slijedećih obveza.

Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Javna usluga obračunava se izdavanjem mjesečnog računa za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada.

Zbrinjavanje proizvodnog otpada od pravnih osoba regulirati će se ugovorom ili narudžbenicom.

Članak 14.

Davatelj usluge označiti će svaki spremnik s čipom, te vozila s odgovarajućom opremom, kako bi osigurao dokaz o izvršenju javne usluge, odnosno dokaz o pražnjenju spremnika.

Na temelju elektroničkog dokaza o pražnjenju spremnika u obračunskom razdoblju koji iznosi jedan mjesec, Davatelj usluge obračunavati će varijabilni dio cijene javne usluge.

Članak 15.

Davatelj usluge će osloboditi plaćanja cijene javne usluge vlasnika nekretnine koja se trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

Ukoliko postoji evidentirana potrošnja na mjernim uređajima za električnu energiju i pitku vodu nisu se stvorili uvjeti za oslobođenje od plaćanja cijene javne usluge.

Korisnik usluge dokazuje da nema potrošnje električne energije i vode računima od posljednjih dvanaest mjeseci od dana podnošenja očitovanja.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Davatelj usluge ima pravo godišnje ili po slobodnoj ocijeni i češće vršiti provjeru statusa korisnika na terenu. Ako Davatelj usluge utvrdi da korisnik koristi nekretninu uvesti će naplatu javne usluge.

Članak 16.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u reciklažnom dvorištu, a dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana, sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika usluge, osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada sukladno važećem cjeniku.

Članak 17.

U kolektivnom stanovanju korisnici usluge nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj spremnika za otpad.

Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju dužni su o vlastitom trošku osigurati bravice ili ograde za zajedničke spremnike ukoliko smatraju da im je to potrebno.

U individualnom stanovanju korisnici su dužni spremnike za otpad dužni čuvati i održavati, osim u slučaju mehaničkih kvarova, čiji je servis obveza davatelja usluge.

Nemarom oštećenu posudu, posudu koja je namjerno oštećena ili posudu koja je otuđena, korisnik usluge će platiti sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ukoliko je do oštećenja posude došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika davatelja usluge, korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu, ali uz dokaz da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge.

Korisnik usluge je dužan nakon prestanka korištenja određenog prostora za koji je dobio spremnik, u roku od 30 dana vratiti spremnik davatelju usluge na adresu sjedišta. U suprotnom davatelj usluge ima ga pravo teretiti za 50 % vrijednosti zadužene posude.

Članak 18.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor korisnik usluge ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu pružanja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od dana 01. ožujka 2019. godine.

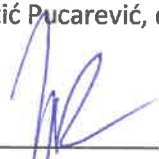
Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči trgovačkog društva Čistoća Duga Resa d.o.o. i na web stranici tog trgovačkog društva kao Davatelja usluge, a koja web stranica glasi: www.cistoca-dugaresa.hr.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovog donošenja.

Direktorica
Čistoća Duga Resa d.o.o.

Josipa Škrtić Pucarević, dipl.iur.



ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o.
za komunalne djelatnosti
DUGA RESA, Kolodvorska 1