

STRATEŠKI PLAN 2026.-2028.

1. UVOD

Strateškim planom društvo Čistoća Duga Resa d.o.o. prikazat će aktivnosti koje se planiraju realizirati da bi se unaprijedilo poslovanje Društva za razdoblje od pet godina periodu od 2026. do 2028. godine.

Za izradu Strateškog plana prvenstveno se analizirala postojeća situacija i pozicioniranje Društva na tržištu, a potom se definirali ciljevi te aktivnosti koje su nužne za njihovo ostvarenje.

Svrha izrade ovog plana je da se na sistematičan način odrede aktivnosti u sljedeće tri godine i da se te aktivnosti podjele, odnosno da se zaduže odgovorne osobe za izvršenje planiranih aktivnosti sa definiranim vremenskim okvirom i ciljevima koji se žele postići.

Obavljanje komunalne djelatnosti radi se uz poštivanje načela zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice u kojoj djelujemo uz stalnu brigu o zadovoljstvu korisnika naših usluga poštujući pritom načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti.

Polazni temelj strateškog planiranja Društva najprije obuhvaća određivanje misije i vizije, pa zatim općih, a nadalje i specifičnih ciljeva. Definiranje navedenih vrsta ciljeva se temelji na analizama internog i eksternog okruženja Društva. U pripremi strateškog planiranja Društva radi se o: financijskoj analizi za prethodne tri godine, analizi ljudskih resursa, te SWOT analizi kao zaključnoj analizi u strateškom planiranju.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom periodu od 2026 do 2028. godine, a pregledom navedenih temelja za odlučivanje i strateško planiranje možemo utvrditi da postoje dva opća cilja koje je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju. Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje, kao i izvještajni obrasci prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe Strateškog plana.

U svrhu izrade Strateškog plana formirana je radna skupina za donošenje navedenog dokumenta te je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Strateškog plana. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

Odluka o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Strateškog plana



Čistoća Duga Resa d.o.o.
Kolodvorska 1
47250 Duga Resa – Hrvatska
TEL +385 47 843 080

MB 02936542
OIB 22543506354
Karlovačka banka d.d.
IBAN HR60 2400 0081 1103 6961 7

Temeljem Društvenog ugovora ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o. od dana 27.08.2025. godine, a u skladu s financijskim planom i programskim aktivnostima koje su uključene u djelatnost tijekom 2026. godine, direktorica Josipa Škrtić Pucarević dana 20. siječnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Strateškog plana

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strateškog plana ČISTOĆE DUGA RESA d.o.o. za 2026. godinu s projekcijom za 2026.- 2028. godinu.

Članak 2.

Za radnu skupinu Strateškog plana ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o. imenuje:

- MARIJA LORKOVIĆ
- MARTINA BEŽAN
- ANITA KUŠAN

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strateškog plana ČISTOĆE DUGA RESA d.o.o.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavlja se:

- imenovanim članovima
- Pismohrana

Direktorica:
Josipa Škrtić Pucarević, dipl. iur.


ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o.
za komunalne djelatnosti
DUGA RESA, Kolodvorska 1
①

2.OPĆENITO O DRUŠTVU

2.1. Opći podaci

Čistoća Duga Resa d.o.o. registriran je kao društvo s ograničenom odgovornošću u vlasničkoj strukturi kako slijedi;

- 62,78 % vlasništvo – Grad Duga Resa OIB: 15857239976 Trg sv. Jurja 1, 47 250 Duga Resa
- 8,25 % vlasništvo – Općina Netretić OIB: 80214224162, Netretić 3A, Netretić
- 8,25 % vlasništvo – Općina Generalski Stol OIB: 58079751001 Generalski Stol 32, Generalski Stol
- 20,72 % vlasništvo – Općina Barilović OIB: 20647441417 Barilović 9, Barilović

Društvo je upisano u sudski registar 25.10.2012. temeljem Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 17.09.2012.

Opći podaci Društva Čistoće Duga Resa d.o.o.

Naziv tvrtke: Čistoća Duga Resa d.o.o.

Adresa: Kolodvorska 1, 47250 Duga Resa

E-mail: info@cistoca-dugaresa.hr
stambeno.gospodarstvo@optinet.hr
pogrebno.cistoca@gmail.com

Matični broj: 02936542

OIB: 22543506354

Direktorica: Josipa Škrtić Pucarević dipl. iur.

Temeljni kapital: 289.580,00 eura

Žiro računi: Karlovačka Banka d.d.

- IBAN: HR60 2400 0081 1103 6961 7 – glavni žiro račun
- IBAN: HR22 2400 0081 5103 8249 0 – naknada za uređenje voda
- IBAN: HR02 2400 0081 3103 8165 4 – sredstva pričuve

MBS: 080811416 kod Trgovačkog suda u Karlovcu

2.2. Djelatnost

Glavna djelatnost Društva je – Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge zbrinjavanja otpada (šifra po NKD 3900).

Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda Društvo može obavljati sljedeće djelatnosti:

- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Tržnice na malo
- * Javna rasvjeta
- * Skupljanje otpada za potrebe drugih
- * Prijevoz otpada za potrebe drugih
- * Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- * Skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * Nadzor nad gradnjom
- * Kupnja i prodaja robe
- * Pružanje usluga u trgovini
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Održavanje groblja i krematorija
- * Pogrebnička djelatnost
- * Upravljanje grobljem
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Posredovanje u prometu nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Naplata računa
- * Računalne i srodne djelatnosti
- * Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- * Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- * Premještanje vozila
- * Uređenje i održavanje krajolika
- * Turističke usluge u kongresnom turizmu
- * Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- * Organiziranje zabavnih igara, sajmova, seminara, festivala, promocija, priredbi, revija i izložbi
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Zabavne i rekreacijske djelatnosti



- * Sportska priprema
- * Sportska rekreacija
- * Sportska poduka
- * Organiziranje sportskog natjecanja
- * Vođenje sportskih natjecanja
- * Upravljanje i održavanje sportskom građevinom

2.2.1. Akti od značaja za djelatnost Društva

GOSPODARENJE OTPADOM

ZAKONI

- Zakon o potvrđivanju Protokola iz 1996. uz Konvenciju o sprječavanju onečišćenja mora potapanjem otpada i drugih tvari (NN 2/25)

Napomena: za Republiku Hrvatsku stupio na snagu 12. lipnja 2025.

- Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2023/1542 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. srpnja 2023. o baterijama i otpadnim baterijama, izmjeni Direktive 2008/98/EZ i Uredbe (EU) 2019/1020 te stavljanju izvan snage Direktive 2006/66/EZ (NN 152/24)
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23 - Odluka USRH)
- Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 1257/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o recikliranju brodova i o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 i Direktive 2009/16/EZ (NN 96/19)
- Zakon o potvrđivanju izmjene i dopune baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN 7/19)
- Odluka o proglašenju Zakona o potvrđivanju (ratifikaciji) Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN 3/94)

PRAVILNICI

- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, NN 138/24, NN 108/25)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku (NN 137/23)
- Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda (NN 124/23)
- Pravilnik o spaljivanju i suspaljivanju otpada (NN 124/23)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz rudarske industrije (NN 56/23)
- Pravilnik o ukidanju statusa otpada (NN 55/23)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 54/23)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 54/23)
- Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 4/23)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

UREDBE

- Uredba o naknadi gospodarenja otpadom i povratnoj naknadi (NN 137/24)
- Uredba o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/24)

GROBLJA

- Zakon o grobljima (NN 78/25,80/25)

STAMBENO UPRAVLJANJE

ZAKONI

- Zakon o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/24)

PRAVILNICI

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra zajednica suvlasnika (NN 86/25)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra upravitelja zgrada (NN 86/25)
- Pravilnik o kućnom redu u zgradama (NN 86/25)

2.3. Tijela Društva

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviše tijelo Društva koje predstavlja gradonačelnik Grada Duge Rese, te načelnici Općine Generalski Stol, Općine Netretić i Općine Barilović. Skupština nadležna je odlučivati o ;

- financijskim izvješćima Društva, izvješću uprave ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka
- davanju razrješnice članovima Uprave
- imenovanju revizora Društva
- izmjenama i dopunama ove izjave
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela
- dodjeli prokure
- mjerama za ispitivanje i nadzor vođenja poslova
- prestanku Društva
- preoblikovanju i drugim statusnim promjenama Društva
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave, te o imenovanju zastupnika u sudskim postupcima ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave.

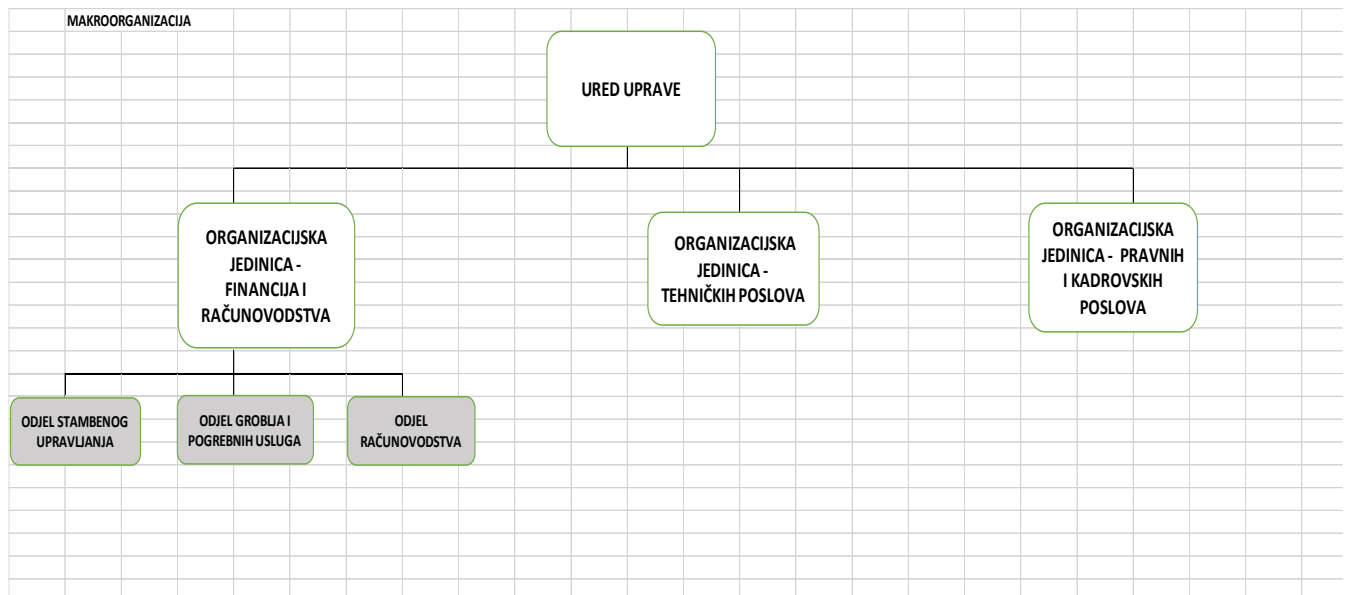
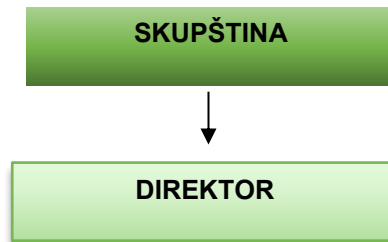
Upravu društva čini jedan član – direktor koji se bira na razdoblje od godine.

Uprava Društva nadležna je odnosno odgovorna za;

- zastupanje Društva prema trećima
- utvrđivanje i provođenje poslovne politike Društva
- promjenu poslovne adrese Društva
- osnivanje podružnica i predstavništva
- utvrđivanje organizacije Društva
- vođenje svakodnevnog operativnog poslovanja Društva
- vođenje poslovnih knjiga Društva, uključujući i vođenje poslovnih udjela
- sazivanje Skupštine Društva
- usvajanje potrebnih općih akata
- sklapanje ugovora o radu s zaposlenicima Društva
- Poduzimanje drugih radnji koje nisu zakonom, ovom Izjavom ili odlukama Skupštine Društva, stavljene u nadležnost nekoga drugog tijela Društva
- Izdavanje punomoći, naloga ili bilo kojeg drugog oblika ovlasti za generalno zastupanje i delegiranje zaposlenicima ili trećim osobama.

2.3.1. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura društva



2.3.2. Izrada strategije

Strategija razvoja u užem smislu riječi propisuje način korištenja resursa subjekta kako bi se iskoristile prednosti i stvorili preduvjeti za stvaranje željenih učinaka odnosno ostvarenje unaprijed zadanih ciljeva. Strategija označava ispravno korištenje određenih sredstava u vremenu i prostoru odnosno aktivnosti koje je nužno provoditi kako bi se ostvarili ciljevi.

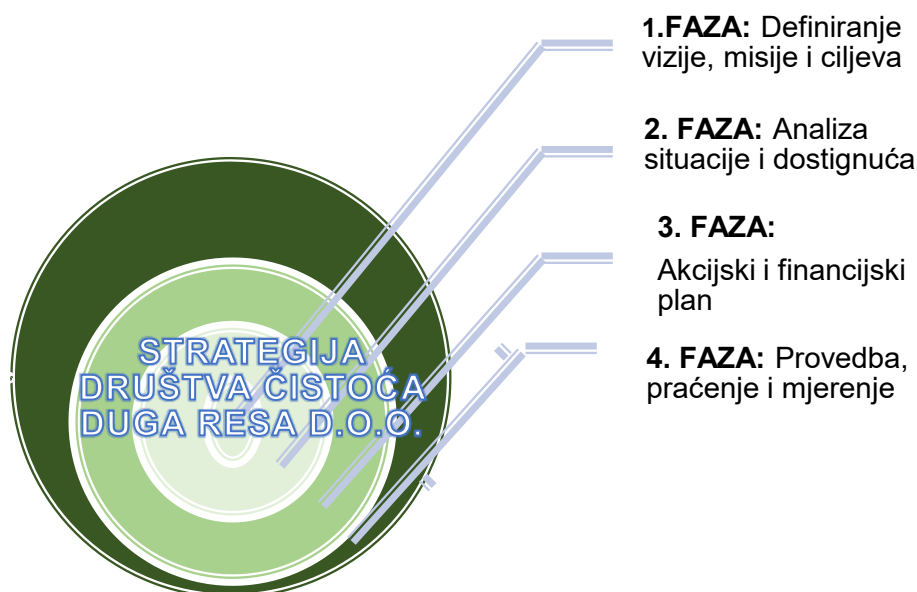
Kako bi izrada strategije obuhvatila sve ključne postavke strateškog planiranja, ona mora sadržavati sve osnovne elemente koje svaki strateški plan mora imati kao što je i navedeno u Sadržaju ovog dokumenta. Strateški plan Društva donosi se na vremensko razdoblje od 2026.do 2028.godine. Cjelokupni proces izrade strategije temelji se na timskom pristupu i participativnoj metodologiji kojoj je svrha obraditi sve relevantne okolnosti koje utječu na razvojne potencijale.

Članovi radnog tima za izradu strategije:

1. Marija Lorković, Rukovoditelj financija i računovodstva
2. Martina Bežan, Koordinatorica za operativne poslove
3. Anita Kušan, Administrativni referent

Metodologija izrade strategije dijeli se u četiri osnovne faze rada:

Faze izrade strategije

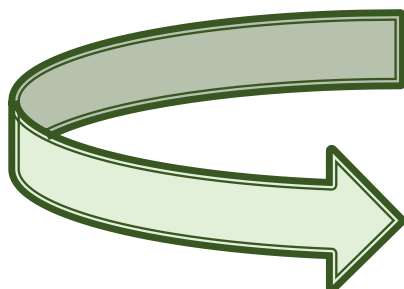


3.DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I KLJUČNIH VRIJEDNOSTI

Definirane misija i vizija uvelike pomažu strateškom planiranju, odnosno dobro uspostavljena vizija je polazište za uspostavljanje strateških ciljeva. Vizija označava opis onoga što poduzeće želi postići u budućnosti. Služi kao jasan vodič za odabir sadašnjih i budućih pravaca djelovanja.

3.1. Misija i vizija

Sadržaj misije mora podrazumijevati protekli razvoj Društva, okolinu u kojoj postoji i djeluje, kao i sredstva kojima raspolaže. Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava.

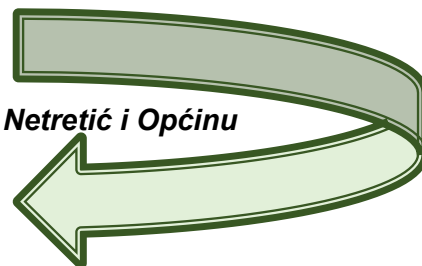


MISIJA

Podizanje kvalitete življenja u zajednici ulaganjem u razvoj sustava gospodarenja otpadom, uređenjem javnih zelenih površina Grada Duge Rese čistim kroz kontinuirano unaprjeđenje svojih usluga.

VIZIJA

Konstantnim poboljšavanjem kvalitete svojih usluga učiniti Grad Duga Resu, Općinu Generalski Stol, Općinu Netretić i Općinu Barilović mjestom čistog i ugodnog življenja poslujući u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.



U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unaprjeđenje rada organizacije, a samim time se opravdava temeljni razlog njezinog postojanja.

Formuliranje vizije mora pokrivati nekoliko aspekata budućeg stanja u smislu kombinacije gospodarskih, društvenih i ekoloških zahtjeva. U svojoj srži, vizija predstavlja željeno stanje u budućnosti, koje obuhvaća vremensko razdoblje od 15 do 20 godina. Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strategijski ciljevi i očekivani rezultati strateškog plana.

Naša vizija je ostvarivanje partnerstva sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima te zajedničko djelotvorno gospodarenje otpadom s ciljem stalnog smanjivanja njegovih količina, volumena i štetnih svojstava.

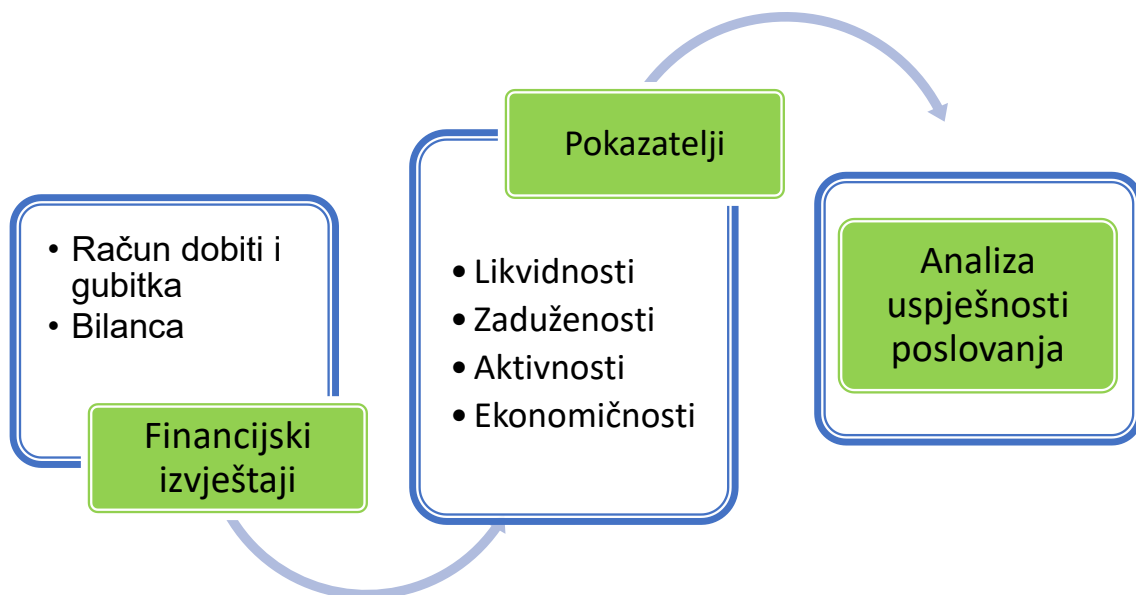
4. ANALIZA DRUŠTVA

4.1. Financijski izvještaji i pokazatelji prethodnih godina

Analiza financijskih izvještaja predstavlja aspekt financijskog poslovanja potrebnog za strateško planiranje. Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. Analiza sadrži opisne i tablične prikaze poslovanja koji se baziraju na ostvarenim kvantitativnim pokazateljima te financijskim rezultatima za 2022., 2023. i 2024. godinu.

U ovom dokumentu prikazani su sljedeći financijski izvještaji i pokazatelji:

SLIKA 4: Financijski izvještaji i pokazatelji društva Čistoće Duga Resa d.o.o.



4.1.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Horizontalna analiza financijskih izvještaja prati promjene vrijednosti pozicija financijskih izvještaja tijekom više obračunskih razdoblja. Kroz horizontalnu analizu uočava se tendencija i dinamika promjena pojedinih pozicija temeljnih financijskih izvještaja. Ključna varijabla u horizontalnoj analizi prvenstveno je vrijeme, jer se usporedbom elemenata financijskih izvještaja, koji su iskazani u novčanim jedinicama, između dva ili više razdoblja donosi zaključak o kretanju pojave kroz promatrano razdoblje, pri čemu je moguće utvrditi problematična područja poslovanja.

Prihodi

Prihode Društva Čistoća Duga Resa d.o.o. čine prihodi od obavljanja javne usluge prikupljanja otpada, održavanja javnih zelenih površina, čišćenja i pranja grada, održavanja prometnica u sklopu zimske službe, organiziranje klizališta, pogrebnih usluga i usluga stanoupravljanja. Prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 1.467.025 eura, a u 2023. godini 1.585.345 eura što je za 8,06% više. U 2024. godini ukupni prihodi iznosili su 1.925.754,00 eura, odnosno veći su za 21,47% u odnosu na prethodnu godinu, što znači da društvo bilježi kontinuirano porast prihoda.

Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od prodaje koji čine 89,51% od ukupnih prihoda u 2022. godini, 89,77% u 2023.godini, odnosno 81,77% u 2024.godini. Ostali poslovni prihodi činili su 10,04% od ukupno ostvarenih prihoda u 2022.godini, 9,62% u 2023.godini te 17,71% u 2024.godini. Financijski prihodi u iznosu od 6.622,00 eura čine 0,45% ukupno ostvarenih prihoda u 2022.godini, u 2023. u iznosu od 9.760,00 eura čine 0,61% i u 2024.godini u iznosu od 10.133,00 čine 0,52% od ukupno ostvarenih prihoda.

Najviše je zastupljen prihod od prikupljanja i odlaganja otpada domaćinstvima i on čini oko 40% ukupnih prihoda Društva. Ostali prihodi su prihodi od prikupljanja i odlaganja otpada od trgovačkih društava, ustanova te ostalih pravnih osoba, čišćenja i pranja JPP, te prihodi održavanja javnih zelenih površina, održavanja prometnica u sklopu zimske službe, organiziranje klizališta, pogrebnih usluga i usluga stanoupravljanja.

TABLICA 2. Ostvareni prihodi društva Čistoća Duga Resa d.o.o.
za 2022., 2023. i 2024. godinu

Redni broj	PRIHODI	2022.godina (eur)	2023.godina (eur)	2024.godina (eur)
1.	Prihodi od prodaje	1.319.007	1.431.870	1.582.958
2.	Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	148.017	153.475	342.796
I. UKUPNI POSLOVNI PRIHODI		1.467.025	1.585.345	1.925.754
1.	Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe			
2.	Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima			
3.	Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe			

4.	Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
5.	Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe			
6.	Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova			
7.	Ostali prihodi s osnove kamata	1.187	191	471
8.	Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	10,26		
9.	Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine			
10.	Ostali financijski prihodi	5424,09	9568,83	9662,21
II. UKUPNI FINACIJSKI PRIHODI		6.622	9.760	10.133
UKUPNI PRIHODI		1.473.646	1.595.105	1.935.887

Rashodi

Rashodi društva Čistoća Duga Resa d.o.o. u 2022. godini iznosili su 1.439.168,00 eura, a u 2023. godini 1.539.542,00 eura što je za 6,97 % više. U 2024. godini ukupni rashodi iznosili su 1.814.652,00 eura, odnosno veći su za 17,87% u odnosu na prethodnu godinu što označava porast troškova.

Najznačajniji udio u rashodima čine troškovi osoblja – neto plaće, porez i doprinosi – odnosno 36,57% u 2022.godini, 35,44% u 2023. godini i 32,62% u 2024.godini. Također veliki udio čine materijalni troškovi pri čemu se najveći dio odnosi na troškove zbrinjavanja otpada.


TABLICA 3. Ostvareni rashodi društva Čistoća Duga Resa d.o.o.
za 2022.,2023. i 2024. godinu

Redni broj	RASHODI	2022.godina (eur)	2023.godina (eur)	2024.godina (eur)
1.	Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda			
2.	Materijalni troškovi	466.421	477.595	763.703
3.	Troškovi osoblja	526.256	545.582	591.961
4.	Amortizacija	205.214	205.086	188.671
5.	Ostali troškovi	110.003	149.186	166.891
6.	Vrijednosna usklađenja	63.060	72.001	60.265
7.	Rezerviranja	48.727	85.224	30.327
8.	Ostali poslovni rashodi	0	330	330

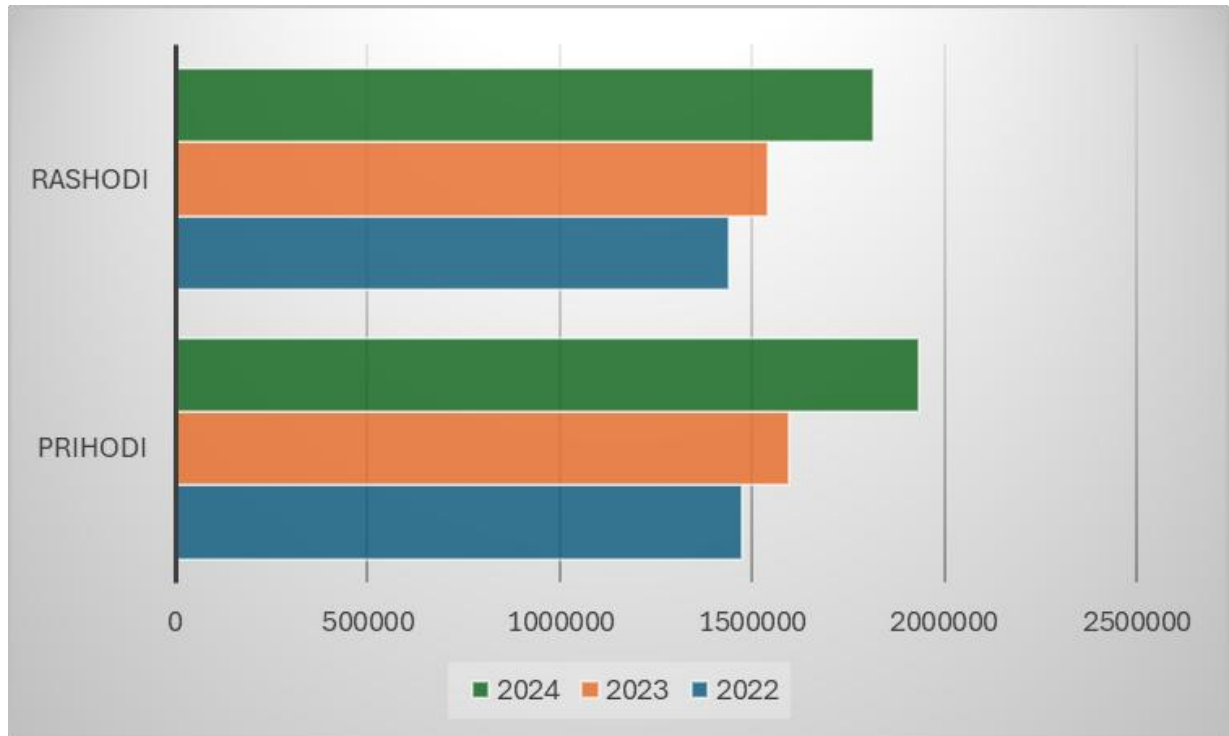
I. UKUPNI POSLOVNI RASHODI		1.419.681	1.535.004	1.802.147
1.	Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
2.	Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe			
3.	Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	19.487	4.538	12.505
4.	Tečajne razlike i drugi rashodi			
5.	Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine			
6.	Vrijednosna usklađenja financijske imovine			
7.	Ostali financijski rashodi			
II. UKUPNI FINACIJSKI RASHODI		19.487	4.538	12.505
UKUPNI RASHODI		1.439.168	1.539.542	1.814.652

Na temelju provedene analize Računa dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022., 2023. i 2024. godine utvrđuje se da je društvo Čistoća Duga Resa d.o.o godine ostvarilo sljedeće poslovne rezultate:

SLIKA 5: Prikaz ostvarene dobiti Društva u 2022., 2023. i 2024. godini

	2022. <ul style="list-style-type: none"> • BRUTO DOBIT: 34.478 • POREZ NA DOBIT: 11.620 • NETO DOBIT: 22.858
	2023. <ul style="list-style-type: none"> • BRUTO DOBIT: 55.562 • POREZ NA DOBIT: 19.386 • NETO DOBIT: 36.176
	2024. <ul style="list-style-type: none"> • BRUTO DOBIT: 121.235 • POREZ NA DOBIT: 22.147 • NETO DOBIT: 99.088

GRAFIKON 1. Prikaz ukupno ostvarenih prihoda i rashoda u periodu od 2022.do 2024. godine



Bilanca

Bilanca je temeljni financijski izvještaj koji prikazuje imovinu, obveze i kapital na određeni datum. Osnovno obilježje bilance je bilančna ravnoteža prema kojoj je vrijednost imovine (aktiva) jednaka vrijednosti obveza i kapitala kao vlastitog izvora financiranja društva (pasiva).

TABLICA 4: Vrijednost imovine, obveza i kapitala na 31.12.2022., 2023. i 2024. godine

Opis		2022.	2023.	2024.
I.	Potraživanja za upisani, a neplaćeni kapital			
II.	Dugotrajna imovina	125.088	381.937	552.519
1.	Nematerijalna imovina			
2.	Materijalna imovina	125.088	381.937	552.519
3.	Dugotrajna financijska imovina			
4.	Potraživanja			
5.	Odgođena porezna imovina			
III.	Kratkotrajna imovina	739.821	757.925	470.232
1.	Zalihe	17.149	21.960	11.856
2.	Potraživanja	142.436	148.516	39.173
3.	Kratkotrajna financijska imovina			
4.	Novac u banci i blagajni	580.236	587.449	419.203
IV.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi		3.130	
Ukupno aktiva		864.910	1.142.993	1.022.751
I.	Kapital i rezerve	365.997	402.173	501.262
II.	Rezerviranja	48.727	85.224	30.327
III.	Dugoročne obveze	59.207	182.917	104.807
IV.	Kratkoročne obveze	292.293	422.280	345.480
V.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	98.686	50.398	40.875
Ukupno pasiva		864.910	1.142.993	1.022.751

Ukupna imovina (aktiva) Društva- kao i pasiva na dan 31.12.2022. godine iznosile su 864.910 eura, na 31.12.2023. – 1.142.993 eura, dok su na 31.12.2024. iznosile 1.022.751 eura.

Aktivu Društva čine dugotrajna, kratkotrajna imovina te unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi. Dugotrajnu imovinu društva čine zemljište, građevinski objekti, oprema, transportna vozila i alati, dok najveći udio u kratkotrajnoj imovini čini novac u banci i blagajni. Zalihe društva odnose se na trgovačku robu u sklopu pogrebne djelatnosti.

Pasiva Društva strukturirana je iz kapitala i rezervi, obveza (dugoročnih i kratkoročnih) te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja.

Najveći udio u pasivi čine temeljni (upisani) kapital i kapitalne rezerve odnosno rezerve iz dobiti. Kratkoročne obveze najvećim dijelom čine obveze prema dobavljačima, dok se dugoročne obveze odnose na obveze po financijskom leasingu za nabavku vozila, a na 31.12.2024. Društvo ima ukupno tri neotplaćena ugovora o financijskom leasingu.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja odnosi se na primljena sredstva ostvarenih provedbom projekta za nabavu specijalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

Primljena sredstva Društvo iskazuje kao odgođene prihode, a kao prihod tekućeg razdoblja priznaje na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine (u iznosu obračunate amortizacije).



IZVOR: www.dreamstime.com

4.2. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj predstavlja racionalni broj koji podrazumijeva stavljanje u odnos jedne ekonomske veličine s drugom ekonomskom veličinom. Pokazatelji se računaju upravo iz razloga stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Značajni pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

4.2.1. Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelj likvidnosti su pokazatelj tekuće likvidnosti, ubrzane likvidnosti i neto radni kapital.

Koeficijent tekuće likvidnosti je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti. Izračunava se tako da se u omjer stavi kratkotrajna imovina i kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti veći od 2.

TABLICA 5: Pokazatelji tekuće likvidnosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Kratkotrajna imovina		739.821	757.925	470.232
<i>Nazivnik</i>	Kratkoročne obveze		292.293	422.280	345.480
REZULTAT		jednak ili veći od 2	2,53	1,79	1,36

Na relativno niži koeficijent opće (tekuće) likvidnosti utjecalo je iskazivanje dijela dugoročnih obveza za leasing koje dospijevaju u idućoj godini, a iskazane su kao kratkoročne obveze pojedine tekuće godine.

Koeficijent ubrzane likvidnosti trebao bi biti 1 ili veći od 1. Ovaj pokazatelj je precizniji, jer izuzima zalihe iz izračuna i govori o dostatnosti kratkoročnih sredstava za podmirenje dospjelih obveza bez prodaje zaliha.

Prema gruboj procjeni, smatra se da je omjer kratkoročne imovine i kratkoročnih obveza od 2:1 optimalan za većinu društava, jer pruža dovoljnu zaštitu pokriću kratkoročnih obveza, uz uvjet da se vrijednost kratkoročne imovine smanji do 50 %. Ako društvo ima brzi obrtaj zaliha i može naplatiti svoju realizaciju bez problema, prihvatljivi odnos tekućih sredstava i tekućih obveza može biti i niži. Međutim, nikako ne bi trebao biti ispod 1:1.

TABLICA 6: Koeficijent ubrzane likvidnosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Novac + kratkoročna potraživanja		722.672	735.965	458.376
<i>Nazivnik</i>	Kratkoročne obveze		292.293	422.280	345.480
		jednak ili			

Neto radni kapital je **pozitivan** (kratkoročna financijska ravnoteža između kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza) iako se vidi trend njegovog nominalnog smanjenja u odnosu na prethodnu godinu.

TABLICA 7: Neto radni kapital

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024
	Kratkotrajna imovina		739.821	757.925	470.232
	minus		minus	minus	minus
	Kratkoročne obveze		292.293	422.280	345.480
REZULTAT			447.528	335.645	124.752

4.2.2. Pokazatelji zaduženost

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava.

Pokazatelji zaduženosti Društva su:

- koeficijent zaduženosti
- koeficijent vlastitog financiranja
- koeficijent financiranja.

Dok je analiza likvidnosti usmjerena na kratkoročnu budućnost, kod analize zaduženosti radi se o analizi dugoročne solventnosti društva. Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja govore koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere društvo koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, financijski rizik je niži. U pravilu bi vrijednost koeficijenta zaduženosti trebala **biti 0,5 ili manja**. Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti društva.

TABLICA 8: Koeficijent zaduženosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Kratkoročne + dugoročne obveze		351.500	605.197	450.287
<i>Nazivnik</i>	Ukupna aktiva		864.910	1.142.993	1.022.751
REZULTAT		0,5	0,41	0,53	0,44

Iz tablice je razvidno da su koeficijenti zaduženosti povoljniji od optimalnih teorijskih vrijednosti što ukazuje da Društvo na vrijeme i u potpunosti podmiruje svoje kratkoročne i dugoročne obveze.

Koeficijent samofinanciranja

Stopa vlastitog kapitala (financiranja) na brz i jednostavan način daje ocjenu boniteta Društva temeljem analize bilance.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju društva. Pokazatelj je **bolji što je koeficijent veći od 0,50** jer onda to znači da se Društvo financira iz vlastitih izvora s više od 50 %. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja veći, rizik poslovanja s tim društvima je manji.

TABLICA 9: Koeficijent samofinanciranja

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kapital i rezerve (<i>glavnica</i>)		365.997	402.173	501.262
Nazivnik	Ukupna aktiva		864.910	1.142.993	1.022.751
REZULTAT		0,5	0,42	0,35	0,49

Kod Društva 49% imovine financira se vlastitim izvorima što je vidljiv blagi pomak u odnosu na 2022. ili 2023. godinu kada je taj postotak iznosio 42% odnosno 35%.

Koeficijent financiranja (faktor poluge) naziva se još i pokazateljem mogućeg zaduživanja, te prema konzervativnom pristupu bi trebao iznositi 1:1. Međutim, u današnjim suvremenim uvjetima poslovanja odstupa se pomalo od tako definiranog odnosa: sve veći naglasak se pridaje rezultatima koji se postižu ukupnim kapitalom, tj. trajnoj snazi prihoda.

U tom kontekstu tolerira se veća zaduženost društva i pomiče se **odnos vlastitog i tuđeg kapitala** prema omjeru **30 : 70**. Pokazatelji financiranja dugoročnim sredstvima objašnjavaju financijsku strukturu, odnosno pokazuju ravnotežu između dvije vrste dugoročnog financiranja: sredstva investirana od strane vlasnika i sredstva investirana od strane zajmodavca.

TABLICA 10: Koeficijent financiranja

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kratkoročne + dugoročne obveze		351.500	605.197	450.287
Nazivnik	Kapital i rezerve (<i>glavnica</i>)		365.997	402.173	501.262
REZULTAT		1	0,96	1,50	0,90

Stupanj pokrića manji je od 1 što upućuje da se dugotrajna imovina financira većim dijelom iz vlastitog kapitala, a samo manjim dijelom iz tuđih izvora.

4.2.3. Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti računaju se na temelju odnosa prometa i prosječnog stanja. Ukazuju na brzinu obrta imovine u poslovnom procesu. Najbolje je da je koeficijent obrta što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Među pokazatelje aktivnosti ubrajamo:

- Koeficijent obrta ukupne imovine
- Koeficijent obrta potraživanja
- Trajanje naplate potraživanja u danima

Koeficijent obrta ukupne imovine najčešći je pokazatelj aktivnosti. Koeficijent obrta ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihodi) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji).

TABLICA 11: Koeficijent obrta ukupne imovine

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Ukupni prihodi		1.473.646	1.595.105	1.935.887
<i>Nazivnik</i>	Ukupna aktiva		864.910	1.142.993	1.022.751
REZULTAT		što veći broj	1,70	1,40	1,89

Sigurnost i uspješnost poslovanja moguće je ocijeniti na temelju pokazatelja aktivnosti koji ukazuju na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu.

Iz izračunatih pokazatelja aktivnosti uočavamo da Društvo na svaki euro ukupne imovine poslovanjem u 2024. godini ostvaruje 1,89 eura ukupnih prihoda što je 35% više nego u 2023. odnosno veće za 11,17% nego u 2022. godini.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednom KN uloženom u potraživanja.

Porast prosječnog vremena naplate potraživanja (pad pokazatelja obrtaja potraživanja) može značiti društvo ima problema s naplatom potraživanja ili da su potraživanja sumnjive kvalitete. Razdoblje naplate korisno je usporediti s uvjetima kreditne politike društva.

TABLICA 12: Koeficijent obrta potraživanja

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Prihodi od prodaje		1.319.007	1.431.870	1.582.958
<i>Nazivnik</i>	Potraživanja od kupaca		142.436	88.237	10.947
REZULTAT		što veći broj	9,26	16,23	144,60
Broj dana u godini		365	365	365	365
Trajanje naplate potraživanja u danima	365	što manji broj dana	39 dana	22 dana	3 dana
	Koef. obrtaja				

Prosječni broj dana naplate od kupaca smanjio se te u 2024. iznosi **3 dana**. Na taj prosjek značajno utječe veliki iznos nenaplaćenih potraživanja unatrag 5 do 10 i više godina koja su u pravilu utužena. Prosječni broj dana naplate od kupaca novih potraživanja je značajno manji.

Sagleda li se brzina cirkuliranja potraživanja i to posebice onih potraživanja o kojima najviše ovisi kvalitetan dio likvidnosti Društva, tj. potraživanja od kupaca, moguće je utvrditi kako je, za današnje uvjete poslovanja koje karakteriziraju uobičajeni problemi u naplati, a samim time i daljnjem plaćanju, broj dana naplate vidno smanjen u odnosu na prethodne godine.

4.2.4. Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvaruje po jedinici rashoda.

TABLICA 13: Pokazatelji ekonomičnosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
<i>Brojnik</i>	Ukupni prihodi		1.473.646	1.595.105	1.935.887
<i>Nazivnik</i>	Ukupni rashodi		1.439.168	1.539.542	1.814.652
REZULTAT		veći od 1	1,02	1,04	1,07

Ovaj pokazatelj treba biti veći od 1,00 jer to znači da je Društvo više „zaradilo“ nego što je „potrošilo“. Iz tablice je razvidno da je koeficijenti ekonomičnosti viši od minimalnih teorijskih vrijednosti što ukazuje na ekonomično poslovanje Društva u zadnje tri godine. Tablica upućuje na zadovoljavajući iznos ekonomičnosti Društva koje ostvaruje vrijednosti veće od 1, što je dovoljno visoko. Vidljivo je da Društvo već niz godina posluje ekonomično i stabilno.

4.3. Sustav gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja i odvoza otpada pruža se na području Grada Duge Rese, Općine Generalski Stol, Općine Netretić i Općine Barilović.

Društvo pruža javnu uslugu odvoza miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada, plastike, papira i kartona i biootpada.

Ostale frakcije reciklabilnog otpada prikupljaju se u reciklažnim dvorištima u Gradu Dugoj Resi i Općini Generalski Stol, te mobilnim reciklažnim dvorištima.

Gospodarenje otpadom definira se kao skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i bez uporabe postupaka i/ili načina koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

1. rizik onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojava buke,
3. pojava neugodnih mirisa,
4. ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanje eksplozije ili požara.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora,
 - tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja,
 - razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe
- zbrinjavanje otpada na propisan način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

No, kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje

nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjenje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

SLIKA 6: Red prvenstva otpada



Ovakav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

4.3.1. Korisnici javne usluge

Korisnici javne usluge su kućanstva i poslovni korisnici. Društvo Čistoća Duga Resa d.o.o. pruža uslugu prikupljanja i odvoza otpada za cca 8.000,00 kućanstava i 400 poslovnih korisnika (pravne i fizičke osobe odnosno obrtnici).

4.3.2. Cijena javne usluge

Utvrđena cijena javne usluge sastoji se od obvezne cijene minimalne javne usluge i jedinične varijabilne cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika, a plaća se za obračunsko mjesto i za obračunsko razdoblje.

Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Kućanstva u individualnom stanovanju mogu preuzeti spremnike volumena 120 l i 240l. Za korisnike koji zajednički koriste spremnik (višestambene zgrade) cijena obvezne minimalne javne usluge određena je prema volumenu spremnika ovisno o broju članova kućanstva.

Poslovni korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju gospodarske djelatnosti mogu preuzeti spremnike od 120 l, 240l, 1100 l. Pravni subjekti sukladno djelatnosti koju obavljaju podijeljeni su po kategorijama prema Cjeniku javne usluge.

4.3.3. Podaci o prikupljenom otpadu u razdoblju od 2023. do 2025. godine

Sakupljeni otpad za 2023. godinu

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2023. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Grad Duga Resa	20 03 01 Miješani komunalni otpad	1.534,808
		15 01 02 plastična ambalaža	109,374
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	117,36
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	14,22
		20 01 01 Papir i karton	139,730

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2023. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Generalski Stol	20 03 01 Miješani komunalni otpad	266,872
		15 01 02 plastična ambalaža	17,366
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	0
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	10,700

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2023. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Netretić	20 03 01 Miješani komunalni otpad	611,680
		15 01 02 plastična ambalaža	34,130
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	15,540
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	3,650

Sakupljeni otpad za 2024. godinu

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2024. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Grad Duga Resa	20 03 01 Miješani komunalni otpad	1.641,526
		15 01 02 plastična ambalaža	126,060
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	62,260
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	18,400
		20 01 01 Papir i karton	116,080

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2024. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Generalski Stol	20 03 01 Miješani komunalni otpad	370,594
		15 01 02 plastična ambalaža	17,560
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	3,300
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	7,440

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2024. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Netretić	20 03 01 Miješani komunalni otpad	641,700
		15 01 02 plastična ambalaža	32,380
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	34,230
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	5,620

Sakupljeni otpad za 2025. godinu

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2025. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Grad Duga Resa	20 03 01 Miješani komunalni otpad	1.765,304
		15 01 02 plastična ambalaža	130,420
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	57,300
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	19,060
		20 01 01 Papir i karton	113,270

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2025. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Generalski Stol	20 03 01 Miješani komunalni otpad	349,296
		15 01 02 plastična ambalaža	22,750
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	8,300
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	6,980

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Područje sa kojeg je skupljen otpad (grad/općina)	Ključni broj otpada / Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2025. godini u tonama
Čistoća Duga Resa d.o.o.	Općina Netretić	20 03 01 Miješani komunalni otpad	629,880
		15 01 02 plastična ambalaža	41,490
		20 01 02 Staklo	0
		20 01 40 Metal	0
		20 03 07 Glomazni otpad	15,780
		20 01 11 Tekstil	0
		20 02 01 Biootpad	0
		20 01 01 Papir i karton	6,030

4.3.4. Zbrinjavanje otpada

Društvo prikupljeni miješani komunalni otpad zbrinjava na odlagalištu Ilovac u Karlovcu, sve do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Fracije reciklabilnog otpada zbrinjavaju se kod ovlaštenih oporabitelja.

4.4. Održavanje zelenih površina i čišćenje

Strojno se čiste ulice kako slijedi;

red. broj.	naziv ulice	površina u m ²
1.	Jozefinska ul.	5.056
2.	Ul. B.J.Jelačića	7.510
3.	Stara Cesta	4.170
4.	Svibanjska ul.	900
5.	Ul. Đ.Tomičića	600
6.	Ul. Kasar	825
7.	Ul. Josefa Jeruzalema	1.998
8.	Trg sv. Jurja	1.200
9.	Juranovo Brdo	572
10.	Samovojskina	970
11.	Trg kralja Tomislava	1.200
12.	Trg hrv.mučenika	2.814
13.	Mrežnička obala	900
14.	Naselje Roganac	2.800
15.	Naselje Curak	2.950
16.	Ul. Slavka Kolara	600
17.	Kolodvorska ul.	500
18.	Park dr. Franje Tuđmana	1.700
19.	Pješačka staza Pamučna ind.- Športski dom	1.200
20.	Naselje Tušmer	3.400
21.	Inzl	800
22.	Ul. dr. I.Banjavčića	2.300
23.	Vinička ulica s odvojcima	1.800
24.	Zagrebačka ulica	944
25.	Augusta Šenoae	1.200
26.	Naselje Brezovac	2.980
27.	Ul. Nikole Tesle	800
28.	Ul. Tina Ujevića	1.100

29.	Karlovačka ulica	900
30.	Ul. Petra Bučara	1.400
31.	Plato ispred crkve Sv. Petar	500
32.	Preradovićeva ul.	1.300
33.	Šetalište Tušmer	5.700
34.	S.S.Kranjčevića	480
35.	Tijesna	315
36.	Trg N.Š.Zrinskog	4.190
37.	M.Gupca	540
38.	Lj.Gaja	1.700
39.	Vinogradska	435
40.	Radoslava Lopašića	346
41.	Vladimira Nazora	266
42.	Dobriše Cesarića	532
43.	Andrije Palmovića	208
44.	Mate Kujundžića	286
45.	Antuna Mihanovića	1006
46.	Sunčano naselje	580
47.	Brajska	418
48.	Varnice	160
49.	Brodac	679
50.	Donje Mrzlo Polje	13650
	UKUPNO:	89.380

Košnja travnjaka

Košnja travnjaka u parkovima vršit će se kroz vegetacijsku sezonu (od 04.mj. do 09 mj.) na svim zelenim površinama;

mjesto košnje	motorno	ručno
	m ²	m ²
Park dr. Franje Tuđmana	10.000	5.000
Ulica Kasar	1.150	1.200
ispred posl.zgrade Grada	1.300	-
Trg N. Š. Zrinskog	1.000	200
Ul. bana J. Jelačića	20.000	5.300

Podvožnjak pp ul. Kasar	1.100	500
Stara Cesta–Trg kralja Tomislava–Trg hrv. mučenika	15.000	1.300
Jozefinska cesta. s Mrežničkom obalom	4.000	1.000
Kupalište	10.000	700
Inzl	3.000	2.000
Tušmer šetnica	5.000	3.000
Park nasuprot NTL-a	8.000	800
Dječja igališta po vanjskim MO	3.000	0
UKUPNO:	82.550	21.000

Poslovi održavanja zelenih površina obuhvaćaju sadnju sezonskog cvijeća u cvijetnjake, te održavanje živica i drvoreda.

4.5. Zimska služba

Poslovi zimske službe obuhvaćaju djelatnosti zimske službe na nerazvrstanim cestama Grada Duge Rese – uži dio Grada i to redovno čišćenja snijega i posipavanje solju i agregatom tijekom zimske sezone na nerazvrstanim cestama Grada Duge Rese u dužini 53,70 km i to:

Redni broj	Opis dionice	Dužina(km)
1.	Ulica bana Josipa Jelačića od Sportskog doma do HAK-a	1,0
2.	Brezovac	0,6
3.	Augusta Šenoa	0,3
4.	Naselje Curak	1,2
5.	Nikole Tesle	0,4
6.	Tina Ujevića	0,3
7.	Ljudevita Gaja	0,4
8.	Trg Sv. Jurja	0,3
9.	Frankopanska + odvojak	1,6
10.	Naselje Roganac	1,7
11.	Karlovačka ulica	0,3
12.	Petra Bučara	0,5
13.	Preradovićeve	0,2
14.	Juranovo Brdo	0,4
15.	Andrije Palmovića	0,2
16.	Vladimira Nazora	0,2
17.	Dobriše Cesarića	0,3
18.	Matije Gupca	0,3
19.	Antuna Mihanovića	0,5
20.	Varnica	0,1
21.	Stara Cesta	1,3
22.	Svibanjska	0,3
23.	Silvija Strahimira Kranjčevića	0,3
24.	Tijesna ulica	0,3
25.	Slavka Kolara	0,4
26.	Zagrebačka	0,9
27.	Mate Kolundžića	0,3
28.	Radoslava Lopašića	0,2
29.	Sunčano naselje svi odvojeci	0,2

30.	Brajska	0,3
31.	Trg hrvatskih mučenika	1,9
32.	Kolodvorska	0,4
33.	Trg kralja Tomislava	0,5
34.	Samovojskina	0,6
35.	Brodac	0,5
36.	Mrežnička obala	0,4
37.	Dr. Ivana Banjavčića	0,6
38.	Vinička	2,4
39.	Đure Tomičića	0,4
40.	Park dr. Franje Tuđmana	0,3
41.	Ulica Jozefa Jeruzalema	0,6
42.	Pješačka staza od Pamučne do sportskog doma	0,8
43.	Šeketino Brdo (od kraja Stare ceste do obilaznice)	0,8
44.	Ulica Jozefinska cesta	1,1
45.	Bana Josipa Jelačića (od Kantine do sportskog doma)	0,9
46.	Inzl	0,4
47.	Kasar	0,4
48.	Naselje Tušmer	1,5
49.	Naselje Tušmer (odvojci)	1,5
50.	Donje Mrzlo Polje	3,2
51.	Vinogradska	0,2
52.	Nogostup Sv.Petar	1,9
53.	Nogostup Gornje Mrzlo Polje	3,3
54.	Nogostup Domobranska do Belajske Vinice	2,0
55.	Cesta do groblja	0,8
56.	Trg Nikole Šubića Zrinskog	0,5
57.	Park dr. Franje Tuđmana 2	0,5
58.	Nogostup Radićeva ulica	1,5
59.	Sunčano naselje	0,2
60.	Bolnica Duga Resa- parking	1,0
61.	Zagrebačka svi odvojci	0,3
62.	Naselje Roganac (odvojci Babić, Kodrnja)	0,5
63.	Nogostup Riječka cesta	0,4
64.	Nogostup zaobilaznica	0,1
65.	Ulica Sv. Vinka	0,3
66.	Vodocrpilište Novigrad	4,0
67.	Nogostup Belavić	1,7
	UKUPNO	53,70

Razdoblje obavljanja djelatnosti zimske službe je do 15. listopada do 15. travnja.

Obveza čišćenja snijega počinje kada debljina snijega prelazi 10 cm.

4.6. Upravljanje grobljima

Čistoća Duga Resa d.o.o. upravlja sa dva groblja na području Grada Duge Rese; groblje sv. Petar i groblje sv. Ivan, te vrši ukope na grobljima Općine Generalski Stol.

Za groblja kojima upravlja Čistoća Duga Resa d.o.o. obračunava godišnju grobnu naknadu.

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja i tržišnu djelatnost prijevoza pokojnika i prodaje pogrebne opreme.

4.7. Poslovi stanoupravljanja

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja djelatnost stanoupravljanja pretežito na području Grada Duge Rese gdje upravlja sa 107 stambenih zgrada, 1478 jedinica na 69.308,15 m².

Unutar poslova stanopravljanja obavlja poslove redovite uprave, a po potrebi i izvanredne uprave, te ostale poslove propisane Zakonom o upravljanju i održavanju zgrada.

4.8. Interna analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Društvo moglo postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provodi Opći, pravni i kadrovski sektor, a koji prikuplja podatke kako bi sastavio kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ Identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ✓ Ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ Oni moraju biti angažirani u pravom trenutku,
- ✓ Moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju

Pravilno proveden i periodički osvježavan plan upravljanja ljudskim resursima ima cilj postići bolje shvaćanje kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troška upravljanja ljudskim resursima kroz poboljšanu kadrovsku funkciju, pravovremeno zapošljavanje novih zaposlenika, povećani stupanj usklađenosti sa zakonskim propisima (sindikalno udruživanje, grupno pregovaranje, zaštićene kategorije zaposlenika – invalidi, trudnice) te promoviranje napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar ustanove.

Analizom internog i eksternog stanja tržišta radne snage priprema se za sagledavanje cjelokupnog stanja u području analize ljudskih resursa. Njome se dobivaju informacije o stanju strukture ljudskih resursa u samoj organizaciji, kao i na eksternom tržištu.

Putem interne analize dolazi se do podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi, duljini ukupnog radnog staža, zatim o broju radnika na istom poslu, o usavršavanju, napredovanju, ocjeni uspješnosti te o zaposlenicima sa potencijalom za napredovanje i o zaposlenicima pred mirovinom.

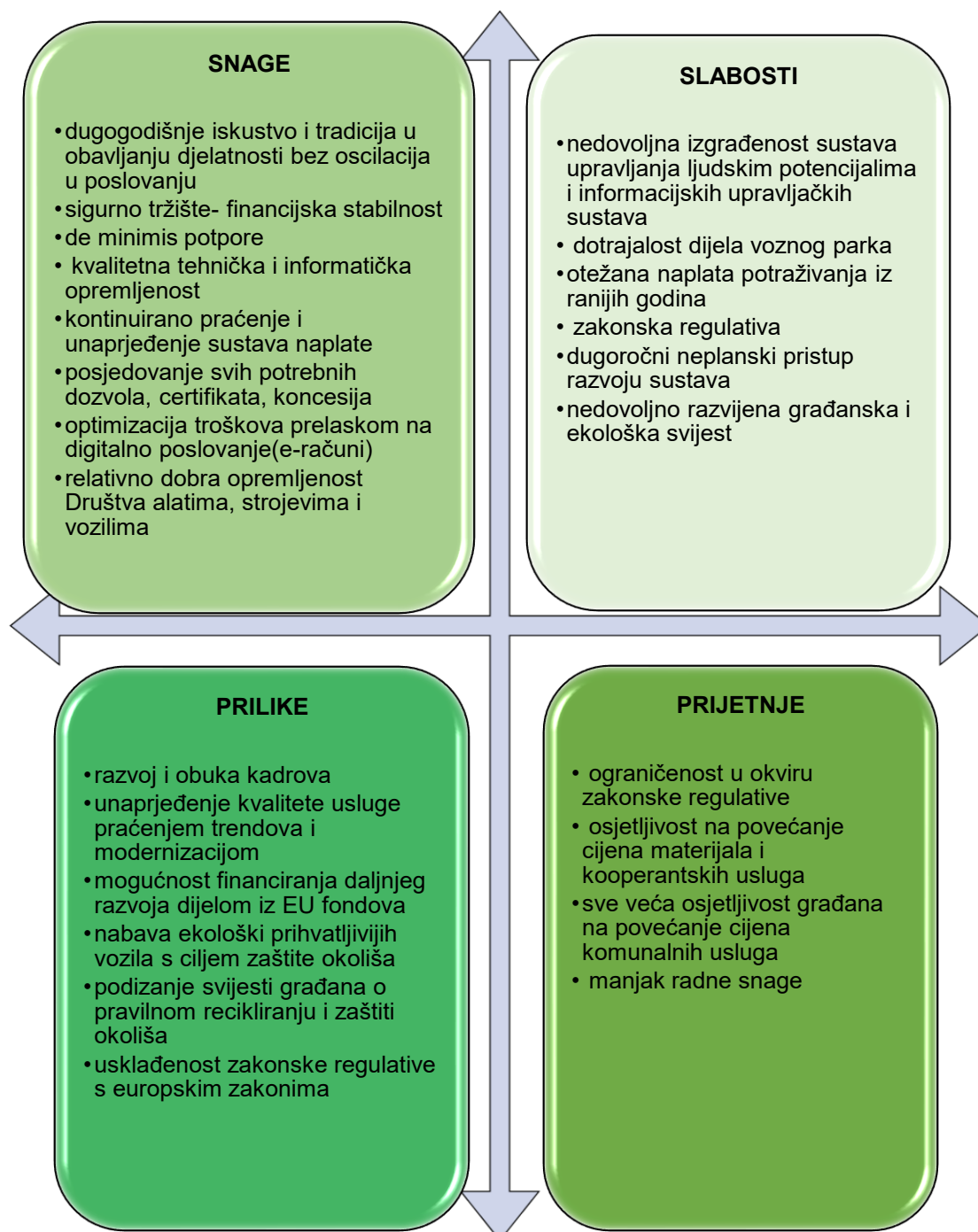
Putem eksterne analize, traže se podaci koji su se posebno prikupili, a vezani su uz moguća područja koja se uglavnom odnose na stupanj zaposlenosti u mjestu, nezaposlenost po strukama, te na obrazovne institucije u mjestu. Temeljem dobivenih informacija, Društvo svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

U Društvu na 31.12.2025. godine bilo je ukupno zaposleno 41 osoba, od kojih je najviše sa završenom srednjom školom. Većina djelatnika zaposlena je na neodređeno vrijeme. Što se tiče zaposlenih po organizacijskim jedinicama, najveći broj zaposlenih je u službi sakupljanja i prijevoza otpada.

4.9. SWOT ANALIZA

SWOT analiza je koristan alat za analizu trenutne situacije i resursa nekog trgovačkog društva. Temelji se na analiziranju snaga i slabosti, prilika i prijetnji, kako internih tako i eksternih, a ista je temelj kako za izradu poslovnih planova tako i strategija. Analiza vlastite poslovne snage i slabosti ustvari je unutarnja analiza poslovanja poduzetnika, a analiza prigoda i prijetnji je analiza vanjskog okruženja s kojim se poduzetnik suočava.

SLIKA 7: SWOT analiza društva Čistoće Duga Resa d.o.o.



5. OPĆI CILJEVI

Strateški ciljevi Društva odnose se na poduzeće u cjelini, odnosno gdje ono želi biti u budućnosti. Kod definiranja ciljeva trebalo bi imati SMART pristup, što znači kako bi ciljevi bili kvalitetno postavljeni, oni moraju biti:

- specifični
- mjerljivi
- ostvarivi
- relevantni
- vremenski određeni

Na temelju postavljenih općih ciljeva proizlaze posebni ciljevi koji predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih prema postizanju općih ciljeva. Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predložena su dva opća cilja.

OPĆI CILJ 1

Unaprijediti osnovne komunalne djelatnosti i sustav gospodarenja otpadom

Unaprijediti poslovanje poslovne jedinice održavanja zelenih površina, prometnica i groblja

Unaprijediti poslovanje poslovne jedinice stanoupravljanja

OPĆI CILJ 2

Financijski stabilno i dugoročno održivo poslovanje

Ostvarenje Općeg cilja 1 i Općeg cilja 2 planirano je provođenjem posebnih ciljeva:

• OPĆI CILJ 1

POSEBNI CILJEVI:

- 1.1. Ulaganje u komunalnu opremu i infrastrukturu
- 1.2. Daljnji razvoj sustava odvojenog prikupljanja otpada
- 1.3. Briga o javno prometnim i zelenim površinama i održavanju grobalja
- 1.4. Povećanje konkurentnosti u području stanoupravljanja

• OPĆI CILJ 2

POSEBNI CILJEVI:

- 2.1. Povećanje prihoda kroz redovitu naplatu potraživanja
- 2.3. Razvoj kadrova

6. POSEBNI CILJEVI

1.1. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu i opremu

Jedan od ključnih aspekata učinkovitosti su sofisticirane tehnologije koje je nužno imati kako bi se postigao optimum u pružanju usluga. Ukazano je na relativno stariju opremljenost voznog parka Društva stoga se planira nabava novih specijaliziranih vozila za obavljanje komunalne djelatnosti. Društvo te i dalje planira pratiti trendove na području modernizacije potrebne opreme i postizanja što efikasnijeg funkcioniranja samog sustava evidencije odvoza otpada.

Društvo planira izgradnju nadstrešnice u poslovnom krugu zgrade za parkiranje komunalnih vozila u zimskim mjesecima radi sprečavanja zamrzavanja nadogradnje komunalnih vozila.

1.2. Daljnji razvoj sustava odvojenog prikupljanja otpada

Gospodarenje otpadom temelji se na odvojenom prikupljanju otpada koji ima za posljedicu smanjenja količina otpada koje dolaze na odlagalište. Društvo prikuplja miješani komunalni otpad, biootpad, plastiku, papir i karton na obračunskom mjestu korisnika, a sve ostale frakcije reciklabilnog i opasnog otpada korisnici mogu odložiti bez naknade u reciklažnim dvorištima.

U **Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023. do 2028.** u nastavku prikazani su sljedeći ciljevi i mjere:

Plan je krovni nacionalni dokument koji usklađuje sustav gospodarenja otpadom s politikama EU i strateškim ciljevima do 2035., a usmjeren je na održivo, ekološki prihvatljivo gospodarenje otpadom i prelazak na kružno gospodarstvo.

Ključni ciljevi gospodarenja otpadom u razdoblju 2023–2028 godine

1. Smanjenje nastanka otpada i povećanje recikliranja

Reciklirati i ponovno upotrijebiti minimum 55 % mase komunalnog otpada do 2025.

Povećati taj udio na 60 % do 2030. (Plan i EU ciljevi do 2030. nisu striktno rokovi Plana 2023–28, ali ih Plan uključuje kao ključne smjernice.)

Ovi ciljevi su usklađeni s ciljevima EU direktiva o otpadu, a Plan daje mjere i aktivnosti za jačanje odvojenog prikupljanja, recikliranja i ponovne uporabe.

2. Smanjenje odlaganja otpada

Smanjiti količinu otpada odloženog na odlagališta, s dugoročnim ciljem da do 2035. odlaganje bude najviše 10 % ukupnog komunalnog otpada.

Iako je to prvenstveno cilj do 2035., Plan 2023–28 postavlja temelje i aktivnosti za postupno smanjivanje odlaganja kroz infrastrukturu i postupke uporabe.

3. Uspostava i modernizacija infrastrukture

Plan predviđa izgradnju i unapređenje centara za gospodarenje otpadom, sortirnice i drugih postrojenja za recikliranje i obradu otpada, te zatvaranje neodrživih odlagališta.

4. Edukacija, svijest i nadzor

Plan uključuje mjere za:

- edukaciju i informiranje javnosti o sprječavanju nastanka otpada i ponovnoj uporabi;
- poboljšanje nadzora i informacijskih sustava za gospodarenje otpadom;
- unapređenje sustava za različite kategorije otpada (posebno opasne i specifične frakcije).

5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

U izmjenama Plana dodane su i specifične mjere za sanaciju zatečenih “crnih točaka” onečišćenih otpadom na teritoriju RH.

Kontekst EU ciljeva

Iako Plan pokriva razdoblje 2023–28, usmjeren je prema širim ciljevima EU:

do 2030. reciklirati i ponovno upotrijebiti najmanje 60 % komunalnog otpada;

do 2035. smanjiti odlaganje na najviše 10 % te povećati recikliranje na 65 %.

Kako bi se ostvario daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom Društva, a u okviru Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2023. do 2028. društvo Čistoća Duga Resa d.o.o. u tablici evaluacije/ocjenjivanja Strateškog plana za razdoblje od 2026. do 2028. godine prikazuje aktivnosti koje će provoditi. Razvoj daljnjeg sustava gospodarenja otpadom uvelike i ovisi o jedinici lokalne samouprave i Centru za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Promocija i edukacija građana ključan su faktor za uspješnost programa odvojenog sakupljanja otpada stoga Društvo planira i dalje nastaviti sa edukacijom građana putem letaka, tribina, predavanja i radio-emisija kako bi se isticala važnost odvojenog sakupljanja i njegovo pravilno odlaganje. Pitanje otpada nije samo problem države i lokalne samouprave, već je to pitanje svakog pojedinca, odnosno svatko je odgovoran za vlastiti otpad.

1.3. Briga o javno-prometnim i zelenim površinama i održavanju groblja

Čistoća Duga Resa d.o.o. održava javno-prometne površine na području grada Duge Rese i prigradskih naselja ukupne površine 92.680 m². Čišćenje se prvenstveno odnosi na:

- a) čišćenja javno prometnih površina (u daljnjem tekstu: J.P.P.)
- b) pranje J.P.P.

Pranje se vrši na dva načina:

1. strojno – prometnice
2. ručno – (gumena ili vatrogasna crijeva)

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te Odluci o komunalnom redu, Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja poslove održavanja zelenih i javnih površina neometano, kvalitetno i trajno, te obavlja i druge poslove u okviru komunalne djelatnosti koje mu se povjere kao što su: održavanje pješačkih staza i trgova, parkova, dječjih igrališta...

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja poslove košnje i održavanja zelenih površina, parkova i kupališta na površini od 82,550 m² strojno i 21.000 m² ručno.

Čistoća Duga Resa d.o.o. upravlja grobljima na području Grada Duge Rese i to grobljem sv. Petar i grobljem sv. Ivan. Na tom području vrši se djelatnost ukopa i održavanja groblja što uključuje ; košnju, održavanje živica, čišćenje, pražnjenje košarica, izradu krančeva. A u administrativnom smislu obračunavanje godišnje grobne naknade i vođenje zakonski predviđenih očevidnika.

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja djelatnost ukopa u Općini Generalski Stol.

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja i tržišnu djelatnost prijevoza pokojnika i prodaje pogrebne opreme.

1.4. Povećanje konkurentnosti u području stanoupravljanja

Čistoća Duga Resa d.o.o. obavlja djelatnost stanoupravljanja pretežito na području Grada Duge Rese gdje upravlja sa 107 stambenih jedinica.

Djelatnost stanoupravljanja je tržišna djelatnost Čistoće Duga Resa d.o.o. gdje se teži konkurentnost kako sa kvalitetom pružene usluge tako i sa cijenom usluge.

2.1. Povećanje prihoda kroz redovitu naplatu potraživanja

Jedan od većih izazova budućeg razvoja unutar perspektive financija je ostvarivanje većeg prihoda Društva s obzirom na zadanu tržišnu nišu i postojeće zakone koji se odnose na obračun cijena komunalne usluge odvoza otpada. Povećanje prihoda Društva planira se kroz sustav obračuna kamata i opomena korisnicima, širenje mreže korisnika (ažurno praćenje i evidentiranje novih korisnika), prilagođavanje cijena kroz novi cjenik te ostvarivanjem prihoda od potpora odnosno kroz pripremu, prijavu i provedbu projekata iz EU fondova.

Povećanje prihoda planira se i kroz postizanje veće konkurentnosti na tržištu vezano za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika i prodaje pogrebne opreme i kroz djelatnost stanoupravljanja.

2.2. Razvoj kadrova

U Društvu je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala tradicionalan i u pravilu se svodi na administriranje. Upravljanje ljudskim resursima definira se kao strategijski pristup upravljanju najvrjednijim sredstvima organizacije - svojim zaposlenicima, stoga se treba fokusirati na rast i razvoj pojedinčevih potencijala. S ciljem povećanja motiviranosti i učinkovitosti kadrova najvažnije je provoditi sljedeće aktivnosti: obuka zaposlenika kroz seminare i edukacije, evaluacija rada - nagrađivanje radnika te povećanje bruto plaća zaposlenih.

8. PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, organizacije moraju biti sigurne da ono što radi rade dobro, te da to mogu i dokazati. Iz toga razloga praćenje i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana;
- utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (polugodišnjih, godišnjih);
- standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari);
- osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji;
- provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana.

„Provedbu strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Sustav praćenja može se u velikoj mjeri uspostaviti kroz sustav unutarnjih kontrola sukladno metodologiji koju propisuje Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br.78/15), a koji su obveznici dužni uspostaviti.

Dobro definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer se isti temelji na izvještavanju o tome jesu li realizirane ciljane veličine.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

Za svaki posebni cilj, odnosno način ostvarenja može biti odgovorna samo jedna osoba, s tim da ista osoba može biti odgovorna za provođenje više posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja strateškog plana. Preporuka je da se kao odgovorne osobe za provođenje posebnih ciljeva imenuju voditelji sektora ili voditelji službi, odnosno za načine ostvarenja ostali zaposlenici.

Temelj za provedbu sustava praćenja i evaluacije je imenovanje odgovornih osoba za ostvarenje pojedinog posebnog cilja, odnosno donošenje *Odluke o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana*, te ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba, *Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje sredstvima Društva* osiguranim u financijskom planu za određenu godinu kako bi se povezali ciljevi, programi i proračunska sredstva, a ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba za provedbu strateškog plana.

Upravo za ovaj dio procesa strateškog planiranja od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleno izraženi. U protivnom mjerenje i nadzor nad njihovom provedbu nisu mogući. Podaci korišteni u Strateškom planu usklađeni su sa Poslovnim planovima Društva, Planom nabave i Godišnjim izvještajem o stanju Društva.

Preporuča se da se Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana provodi na godišnjoj razini, ali Društvo može navedene izvještaje koristiti i za potrebe mjesečnog, odnosno kvartalnog izvještavanja.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku su dati obrasci putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje.

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA od 2026. do 2028. GODINE

OPĆI CILJ: UNAPRJEĐENJE OSNOVNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI I SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM																		
		Količina							Financijska sredstva									
OPĆI CILJ: UNAPRJEĐENJE KOMUNALNIH GOSPODARENJA OTPADOM	Načini ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena
			3			4			5			6			7			
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
POSEBNI CILJ: Ulaganje u komunalnu infrastrukturu		Broj nabavljenih spremnika za MKO	200	100	100													
		Broj nabavljenih vozila za sakupljanje MKO-a	1	1	1													
		Nabava opreme za el.evidenciju - čipove	200	200	200													
		el.evidenciju - narukv.	1	1	1													
		nadstrešnice za kom. vozila	1	0	0													
		Pokazatelj učinka	Kol. prikupljenog MKO-a (t)															

OPĆI CILJ: UNAPRJEĐENJE OSNOVNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI I SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

		Količina						Financijska sredstva										
Načini ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena	
		2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028		
OPĆI CILJ: UNAPRJEĐENJE OSNOVNIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI I SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	1	2	3			4			5			6			7			8
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
		Broj nabavljenih spremnika za reciklabilni otpad	600	600	600													
		Broj nabavljenih vozila za sakupljanje reciklabilni otpad	1	1	1													
		Broj očišćenih divljih deponija	1	1	1													
	Pokazatelj učinka	Kol. prikupljenog reciklabilnog otpada (t)																

OPĆI CILJ: UNAPRIJEDITI POSLOVANJE POSLOVNE JEDINICE ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA, PROMETNICA I GROBLJA

		Količina						Financijska sredstva									
Načini ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena
1	2	3			4			5			6			7			8
		2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
OPĆI CILJ; UNAPRIJEDITI POSLOVANJE POSLOVNE JEDINICE ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA, PROMETNICA I GROBLJA POSEBNI CILJ; Briga o javno prometnim i zelenim površinama i održavanju grobalja	Održavanje zelenih površina m2	106.550	106.550	106.550													
	Čišćenje prometnica m2	89.380	89.380	89.380													
	Zimska služba prometnice m2	53,70	53,70	53,70													
	Nabava opreme za zelene površine, čišćenje i zimsku službu	5	4	5													
	Broj ukopa	135	140	145													
	Broj izrađenih grobnih mjesta	20	25	25													
	Pokazatelj učinka	Ostvaren prihod															

OPĆI CILJ; UNAPRIJEDITI POSLOVANJE POSLOVNE JEDINICE STANOUPRAVLJANJA																		
Količina									Financijska sredstva									
OPĆI CILJ; UNAPRIJEDITI POSLOVANJE JEDINICE	Načini ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena
	1	2	3			4			5			6			7			8
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
	Povećanje konkurentnosti u području stanoupravljanja	Broj stambenih zgrada kojima se upravlja	107	110	115													
	Pokazatelj učinka	Ostvaren prihod																

OPĆI CILJ: FINANCIJSKO STABILNO I DUGOROČNO ODRŽIVO POSLOVANJE

		Količina						Financijska sredstva											
Načini ostvarenja		Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena	
1		2	3			4			5			6			7			8	
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028		
OPĆI CILJ: FINANCIJSKO STABILNO I DUGOROČNO ODRŽIVO POSLOVANJE	POSEBNI CILJ; Povećanje prihoda kroz redovitu naplatu potraživanja	Broj izdanih opomena na godišnjoj razini	500	600	600														
		Broj pokrenutih postupaka prisilne naplate	160	180	200														
		Broj aktivnih korisnika	7900	7950	8000														
		Broj apliciranih projekata za potpore	1	2	2														
		Pokazatelj učinka	Ukupni prihodi društva																

OPĆI CILJ: FINANCIJSKO STABILNO I DUGOROČNO ODRŽIVO POSLOVANJE

		Količina							Financijska sredstva										
	Načini ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Planirana vrijednost			Realizacija - ostvarena vrijednost			Vlastita djelatnost			Financijski leasing			Sredstva BJ ili ostala sredstva			Napomena	
			1	2	3			4			5			6			7		
			2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028		
OPĆI CILJ: FINANCIJSKO STABILNO I DUGOROČNO ODRŽIVO POSLOVANJE		Broj zaposlenih koji su prisustvovali na seminarima ili osposobljavanju	20	25	25														
		Evaluacija rada kroz nagrađivanje radnika	25	25	25														
		Broj zaposlenih radnika na neodređeno vrijeme	34	35	36														
	POSEBNI CILJ; Razvoj kadrova	Ukupan iznos brutto II plaća zaposlenih na 31.12. u eurima	750.000,00	800.000,00	850.000,00														
		Pokazatelj učinka	Duljina radnog odnosa radnika unutar društva (prosijek)																

